大岡山地区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学生・職員用

自動車入構許可申請書

令和　年　月　日

　国立大学法人東京科学大学長　殿

申請者　所属

氏名

現住所

内線番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

　下記のとおり，自動車で入構したいので，自動車入構許可証の交付を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 前年度許可番号（※該当者のみ） | | | | |  | | |
| 職名・称号 | | |  | | | | |
| 入構自動車の種類車名・型式及び色 | | |  | | 自動車登録番号 |  | |
| 入構期間 | | | 令和　年　月　日から令和　年3月31日まで | | | | |
| 理由 | ※  事由発生の時期　令和　年　月　日(年度途中で申請する場合は必ず記載のこと) | | | | | | |
| 最寄駅 |  | | 自動車を使用しない場合の自宅から最寄駅までの所要時間 | | |  |
| 上記を確認します。　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日  職名  確認者  氏名 | | | | | | | |

(注)確認欄：部局等所属教職員は所属副学院等上長にあたる者，事務局職員は所属部課長等上長にあたる者，リサーチインフラ・マネジメント機構職員は所属室長等上長にあたる者，学生にあたっては，副学院長等の確認を受けること。

※　理由欄には，自動車により通勤する具体的理由を明確に記入すること。

※　身体的理由により申請する場合は，医療機関の診断書又は障害者手帳等，公共交通機関での通勤が困難であることを証明できる書類を，本申請書に添付すること。

※　通勤手当の関係上、環境安全課から許可証を交付された後は、人事課へ申し出てください。

※　許可証の交付（入構許可の認証）は、駐車場の確保を保証するものではありません。

　処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日受付