

バス入構手続き等について（大岡山キャンパス）

授業、研修、サークル等で構内にバスを入構・停車させる際には、所定の手続きが必要です。
下記に従い手続きの上、ルールを順守くださるようお願いいたします。

【入構・停車の申請について】

1 駐車場所の仮予約

バス駐車場所は、西9号館前正面道路（～南側※下図参照）と定められているため、予定している停車日時についての空き状況を下記問合せ先にご確認ください。

2 申請書の提出

下記に従い、「臨時駐車願」を、各担当宛てに提出ください。

申請者	担当	備考
●公認サークル	学生支援課生活支援G (gak.sei@jim.titech.ac.jp)	「責任者」=顧問教員を記入
●非公認サークル、学生	教務課総務G (kyo.som@jim.titech.ac.jp)	「責任者」=指導教職員等を記入
●研究室等、学外者	安全企画課安全管理G	「責任者」=学内教職員等を記入

※すずかけ台キャンパスにおける入構については、

すずかけ台総務課すずかけ台安全管理Gにお問い合わせください（内線：5918、5919）。

（図：バス駐車場所）



【入構・停車に係るルールについて】

1 入構時のルール

- 午前7時から午後7時までに入構ください。
- 入構時、守衛所に立寄り、団体名を警備員に伝え、パスカードを受け取ってください。
- 授業・研修・学校見学等は無料パスカード、サークル等は有料パスカードとなります。
（有料パスカード：1時間内の退構は無料、1時間以上は1日100円）。

2 停車時のルール

- バス駐車場所は指定されています（上図参照）。
- 1度に駐車できる台数は2台程度です。上記場所外となってしまう場合には、停車時間をずらすなどご対応ください。

3 その他

学内行事等により申請が認められない場合があります。

【問合せ先：安全企画課安全管理G】

●担当連絡先：03-5734-3408

●Slack：大岡山-交通関係の申請-安全管理gp