バス入構手続き等について（大岡山キャンパス）

授業、研修、サークル等で構内にバスを入構・停車させる際には、
所定の手続きが必要です。
下記に従い手続きの上、ルールを順守くださるようお願いいたします。

【入構・停車の申請について】

1　停車場所の仮予約

バス停車場所は、西９号館前正面道路（～南側※下図参照）と定められているため、予定している停車日時についての空き状況を下記問合せ先にご確認ください。

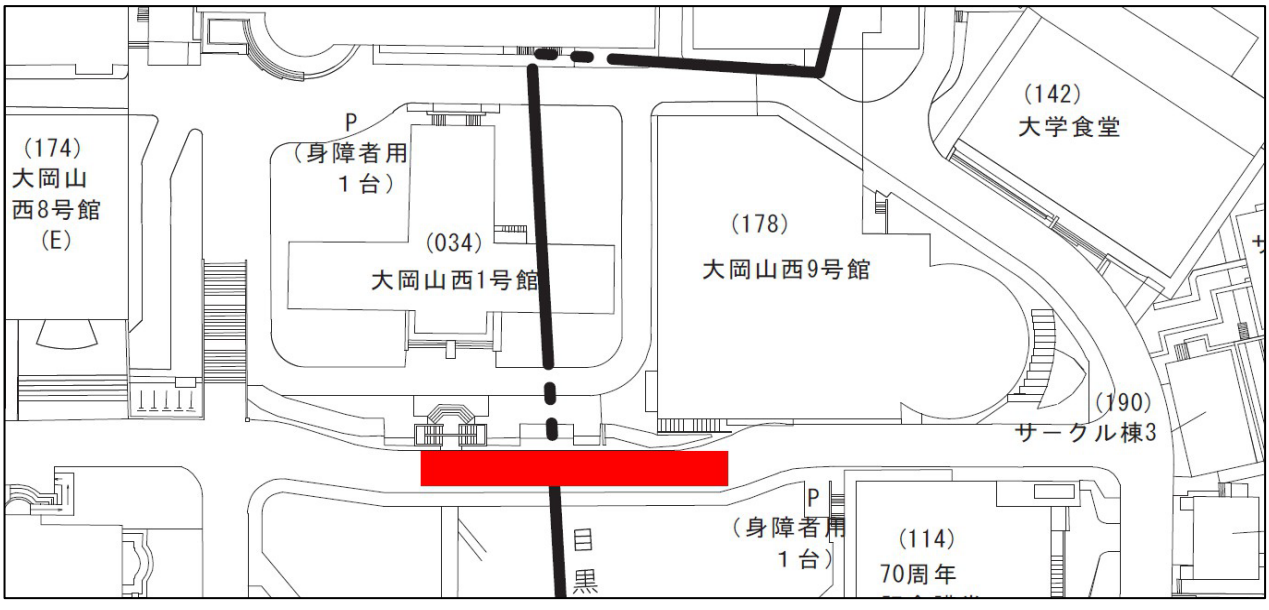
2　申請書の提出

下記に従い、「臨時駐車願」を、各担当宛てに提出ください。

申請者	担当	備考
●公認サークル	学生支援課生活支援G （studentsupport.campuslife@adm.isct.ac.jp）	「責任者」＝顧問教員を記入
●非公認サークル、学生	学生支援課生活支援G （studentsupport.campuslife@adm.isct.ac.jp）	「責任者」＝指導教職員等を記入
●研究室等、学外者	環境安全課安全企画G	「責任者」＝学内教職員等を記入

※すずかけ台キャンパスにおける入構については、
すずかけ台総務課すずかけ台安全管理Gにお問い合わせください（内線：5919）。

（図：バス停車場所）



【入構・停車に係るルールについて】

1　入構時のルール

●午前７時から午後７時までに入構ください。
●入構時、守衛所に立寄り、団体名を警備員に伝えてください。
●バスについては入構料金を頂戴しておりません。

2　停車時のルール

●バス停車場所は指定されています（上図参照）。
●１度に停車できる台数は２台程度です。上記場所外となってしまう場合には、停車時間をずらすなどご対応ください。

3　その他

学内行事等により申請が認められない場合があります。

【問合せ先：環境安全課安全企画G】
●担当連絡先：03-5734-3408
●Slack：大岡山-交通関係の申請-安全企画gp